Conduire des réunions collaboratives

Faire participer dans un cadre déterminé

Objectifs :

- Programmer, dimensionner et animer des réunions efficaces, participatives et créatives.
- Adapter son animation en fonction des enjeux et des comportements individuels et collectifs.
- Réguler le groupe et favoriser la participation pertinente de chacun.

Participants et pré-requis :

6 à 12 participants.
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation

Pré-requis : Aucun.

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formateur en management socio-économique est également certifié Executive Coach, et intervient auprès de publics variés : individus, équipe, organisations.

La formation expériencielle qui favorise les prises de conscience et les apprentissages grâce aux situations, ressentis, phénomènes vécus par chaque membre du groupe pendant toute la durée du stage. Conçu comme un atelier continu, le groupe va construire ses propres objectifs, déployer une démarche singulière dans un cadre sécurisé.

Evaluation :

Les acquis seront évalués par un QCM de fin de formation.

Durée :

1 jour, soit 7 heures.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

1. **Préparer la réunion**
   - définir clairement les objectifs et les « livrables »
   - typologies de réunions et phases à gérer : information ; résolution de problèmes ; créativité
   - prévoir les séquences et l'animation adéquate
   - aspects matériels et modes d'animations
   - informer et motiver les participants

2. **Animer et réguler le groupe**
   - ouvrir et initier : présentation et échanges associés aux objectifs, aux livrables attendus et aux étapes à franchir. motiver chacun.
   - animer et faire co-construire le groupe : guider le groupe selon les objectifs et le contexte vers : l'analyse, les phases du processus créatif, la prise de décision.
   - gérer les différents comportements individuels et collectifs possibles : engagements et retraits, alliances, divergences, oppositions
   - recentrer en fonction des objectifs et gérer le temps disponible
   - Outils pour :
     - fixer clairement des objectifs
     - animer des séquences créatives
     - analyser et résoudre un problème

3. **Co-construire les conclusions**
   - prendre des notes : Points marquants à retenir
   - visualiser et structurer les idées produites (Mind Mapping)
   - prendre des décisions en groupe
   - méthodologie et outils

4. **Clore la réunion et construire le compte rendu**
   - formuler des conclusions orales sur résultats produits au regard des objectifs et sur la méthodologie et les échanges
   - visualiser et partager les conclusions en groupe
   - rédiger un compte-rendu synthétique : rubriques à traiter et formes possibles

Le plus de cette formation :

Une animation participative centrée sur les besoins des participants et des jeux de rôles. De nombreux outils et guides faciles à mémoriser