



Évolution • Performance • Avenir

DROIT DU TRAVAIL ET PRATIQUES MANAGERIALES

Objectifs :

Mettre fin à une période d'essai, autoriser les départs en congés, réaliser les entretiens professionnels.... Dans le cadre de la gestion de son équipe, tout manager est régulièrement confronté aux règles applicables en droit du travail et doit s'assurer de la conformité juridique de ses pratiques de gestion des ressources humaines.

Cette formation aidera les responsables d'équipe à répondre à leurs problématiques quotidiennes, à conforter leur légitimité auprès de leur équipe et à sécuriser leurs pratiques en droit du travail.

Les compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation sont de :

- Acquérir les connaissances de base en droit social
- Intégrer la réglementation sociale dans son management
- Gérer au quotidien ses équipes en limitant les risques

Participants et pré-requis :

Responsables de services, responsables d'équipe, managers de proximité

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

Pré-requis : Aucun.

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec une formatrice, juriste en droit social de formation et ayant une expérience de plus de 15 ans en entreprise en tant que responsable des relations sociales.

Cette formation qui se veut opérationnelle s'appuie sur de nombreux exercices, tels que quiz interactifs, cas pratiques et mises en situation, permettant d'illustrer les apports théoriques et de favoriser les échanges d'expériences professionnelles des participants.

Un support de formation est remis à l'issue de la formation.

Evaluation :

Les acquis seront évalués par un QCM de fin de formation.

Durée :

2 jours soit 14 heures

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

I- Introduction : se repérer dans les règles applicables en droit du travail

- Les sources en droit du travail et leur articulation : loi, convention collective, règlement intérieur, usages ...

II- La conclusion du contrat de travail

- Embauche et non-discrimination
- Les règles de recours au CDD
- La gestion de la période d'essai

III- L'exécution du contrat de travail

- Le temps de travail : durée maximale, repos, heures supplémentaires
- La gestion des absences : maladie, congés payés
- La gestion de carrière des salariés : entretien professionnel, formation

IV- L'obligation de sécurité de l'employeur

- La prévention des risques et le suivi médical des salariés
- Accident de travail et maladie professionnelle
- RPS et harcèlement

V- L'exercice du pouvoir disciplinaire

- La notion de faute
- Le choix de la sanction
- Le respect de la procédure disciplinaire

VI- La rupture du contrat de travail

- Les différents modes de rupture du contrat de travail : démission, licenciement, rupture conventionnelle, retraite
- L'abandon de poste
- Les conséquences de la rupture et le risque de contentieux