

EXCEL EXPERT

Mettez à jour vos compétences avec les nouveautés d'Office 365

Objectifs :

- Connaître et utiliser les fonctionnalités d'Excel Office 365
- Utiliser les outils modernes d'organisation et de structuration des tableaux
- Exploiter les nouveautés de l'interface et les commandes récentes d'Excel

Participants et prérequis :

Utilisateurs ayant un bon niveau sur Excel et souhaitant connaître et utiliser les nouvelles fonctionnalités d'Excel 365.

Prérequis : Avoir un niveau intermédiaire (connaître SI, SI imbriqué ou SI.CONDITIONS, RECHERCHEV ou RECHERCHEX, fonction SOMME.SI, la mise en forme conditionnelle).

Avoir un ordinateur avec Excel Office 365

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formatrice, certifiée PCIE, TOSA Excel, MOS Master et ENI intervient depuis 10 ans auprès de publics de tous niveaux.

Cette formation s'appuie sur l'expérience professionnelle des participants. Les apports théoriques seront illustrés par l'analyse de cas rencontrés.

- Travail en sous-groupe.
- Analyse de cas d'entreprise
- Apports méthodologiques

Evaluation :

QCM de fin de formation ou certification ENI *sous conditions*.

Durée :

- 2 jours soit 14 heures de formation.

Dates et lieux de formation :

Vannes

- Les 29 et 30 juin 2026
- Les 23 et 24 novembre 2026

Tarifs :

- Formation : 405 € HT / jour / participant.
- Certification : *en option*
 - ENI : 66,00 € HT / participant.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

1 Rappel :

- Mise en forme conditionnelle
- Analyse rapide
- Remplissage instantané

2 Les fonctions traitement de texte

- JOINDRE.TEXTE, FRACTIONNER.TEXTE
- TEXTE.AVANT, TEXTE.APRES
- TRADUIRE

3 Les fonctions pour gérer les cas complexes

- RECHERCHEX
- SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE
- AGREGAT

4 Les fonctions permettant de traiter vos données

- TRIER, TRIERPAR, FILTRE, UNIQUE
- PIVOTER.PAR, GROUPE.PAR

5 Les fonctions pour organiser vos tableaux

- DANSCOL, DANSLIGNE
- CHOISIRCOLS
- EXCLURE, PRENDRE
- ASSEMB.H, ASSEMBL.V
- ORGA.COLS, ORGA.LIGNES
- SEQUENCE

6 Représenter géographiquement vos données

- Importer des données d'internet
- Données géographiques
- Mettre les données sous forme de tableau
- Nommer le tableau
- Utiliser les segments
- Créer une carte choroplèthe

7 Nouvelles commandes d'Excel

- Insérer une image dans la cellule ou sur la feuille
- Case à cocher avec utilisation de la fonction NB.SI.ENS et mise en forme conditionnelle
- Focus sur la cellule
- Naviguer dans Excel
- Barre de formule enrichie et interface modernisée
- Copier le résultat affiché dans la barre d'état
- Nouveau raccourci de collage

Certification Bureau EXCEL : RS7536
Nom du certificateur : EDITIONS ENI
Date d'échéance de l'enregistrement :
27/02/2028