

EXCEL INTERMEDIAIRE

Automatisez vos calculs et gagnez en efficacité avec Excel !

Objectifs :

- Optimiser son utilisation du logiciel.
- Automatiser ses calculs.
- Gérer ses bases de données.

Participants et prérequis :

Utilisateurs ayant une bonne pratique d'Excel et souhaitant aller plus loin pour optimiser l'utilisation

Pré-requis : Connaissance de l'environnement Excel et utilisation de formules et fonctions simples.

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formatrice, certifiée PCIE, TOSA Excel, MOS Master et ENI intervient depuis 10 ans auprès de publics de tous niveaux.

Cette formation s'appuie sur l'expérience professionnelle des participants. Les apports théoriques seront illustrés par l'analyse de cas rencontrés.

- Travail en sous-groupe.
 - Analyse de cas d'entreprise
- Apports méthodologiques

Evaluation :

QCM de fin de formation

Durée :

- 2 jours soit 14 heures.

Certification Bureautique EXCEL : RS7536

Nom du certificateur : EDITIONS ENI

**Date d'échéance de l'enregistrement :
27/02/2028**

Tarifs :

- Formation : 345,00 € HT / jour / participant.
 - Certifications :
 - en option ENI : 66,00 € HT / participant.
- Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

1. Rappel des fonctions de base

- Environnement Excel, utiliser la barre d'outils d'accès rapide
- Formules
- Mise en forme

2. Mise en forme conditionnelle

- Suivant le contenu
- En utilisant les barres de données, nuances de couleur et icônes

3. Masquer/Afficher/Grouper/Dé grouper/Plan/Sous-Total

4. Mise en place de calculs

- Références absolues et relatives
- Nommer les cellules
- Les différents types d'erreur

5. Fonctions

- Fonctions statistiques :
MOYENNE, NB, MAX, MIN, MOYENNE.SI, NB.SI
- Fonctions mathématiques :
SOUS.TOTAL, SOMME.SI, ARRONDI
- Fonctions recherche : RECHERCHEV ou RECHERCHEX (Version Office 365)
- Fonctions logiques : SI, SI Imbriqué ou SI.CONDITIONS (Version Office 365), SIERREUR
- Fonctions texte : CONCATENER