

## Formation Manager de managers

### **Objectifs :**

- Se positionner comme manager de managers
- Développer son leadership
- Piloter et animer une équipe de managers
- Adapter son management à chacun de ses managers

### **Participants et prérequis :**

Responsables de site.

Groupes de 1 à 10 personnes.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

*Pré-requis :* aucun.

### **Méthode pédagogique :**

Formation en présentiel.

Notre formateur en management socio-économique est également certifié Executive Coach, et intervient auprès de publics variés : individus, équipe, organisations.

Une démarche pédagogique active et participative.  
Echanges, connaissances, et mises en situations.

### **Evaluation :**

La validation des acquis sera évaluée par un QCM.

### **Durée :**

2 à 4 jours.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

### **Programme :**

#### **1. Se positionner comme manager de managers**

- Situer son rôle parmi les différents niveaux de management.
- Clarifier l'étendue et les limites de ses missions et objectifs managériaux.
- Identifier la vision et les caps de l'entreprise et les faire partager.
- Être force de proposition envers sa direction.
- Articuler ses valeurs et son sens du travail avec celles de l'équipe et celles de l'organisation.

#### **2. Développer son leadership**

- Situer sa personnalité, son style et son profil de communicant dans sa mission.
- S'appuyer sur ses atouts et points d'excellence, repérer ses points de vigilance
- Développer ses aptitudes à la délégation et renforcer l'autonomie des managers.
- Rassurer l'équipe : gérer les incertitudes et les complexités.
- Connaître son rapport au contrôle et au lâcher prise.
- Générer la motivation et fixer des buts dynamisants.

#### **3. Piloter et animer une équipe de managers**

- Formaliser les règles du jeu.
- Clarifier les engagements, le périmètre et les responsabilités de chacun.
- Contractualiser ses attentes et les typologies de feedbacks avec ses managers.
- Mettre en place une communication commune.
- Créer les conditions d'un travail collaboratif et renforcer la coopération.
- Capitaliser sur les meilleures pratiques.
- Transmettre des informations par l'intermédiaire des managers.

#### **4. Adapter son management à chacun de ses managers**

- Attribuer à chacun le degré d'autonomie adapté.
- Connaître pour s'adapter par l'écoute active.
- Traiter les objections et difficultés.
- Recadrer un manager avec bienveillance et assertivité