

## PowerPoint perfectionnement

### Communiquer efficacement avec PowerPoint

#### **Objectifs :**

- Maîtriser les règles de mise en page et choisir les animations adéquates pour améliorer l'impact des présentations.
- Utiliser des masques et modèles pour accélérer la conception d'un diaporama.
- Concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia (liens, son, vidéo) et les présenter de manière efficiente.

#### **Participants et pré-requis :**

Toute personne devant concevoir et/ou animer des présentations PowerPoint minutées, interactives et basées sur une charte graphique personnalisée.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

**Pré-requis :** Savoir créer un diaporama simple, connaître les animations simples et l'environnement Office.

#### **Méthode pédagogique :**

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formatrice, certifiée MOS Master et TOSA, intervient depuis 7 années auprès de publics de tous niveaux.

Cette formation s'appuie sur l'expérience professionnelle des participants. Les apports théoriques seront illustrés par l'analyse de cas rencontrés.

- Travail en sous-groupe.
- Analyse de cas d'entreprise.
- Apports méthodologiques.

#### **Evaluation :**

QCM d'évaluation finale.

#### **Durée :**

1 jour, soit 7 heures.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

#### **Programme :**

##### **1. Rappels des bases**

- le ruban et la barre d'outils d'accès rapide
- la gestion des diapositives
- insertion de texte, de forme, d'image, de tableau, de SmartArt
- les animations
- les transitions

##### **2. Le contexte de la présentation**

- les principes de la communication graphique
- utiliser le mode plan
- utiliser les sections

##### **3. Les règles de présentation pour capter l'attention de son auditoire**

- format et mise en page
- la typographie
- savoir choisir et associer les couleurs
- choisir les éléments visuels et les animations pour hiérarchiser la lecture

##### **4. Les masques**

- créer un masque
- intégrer un logo
- appliquer un arrière-plan
- créer des dispositions personnalisées
- créer un thème

##### **5. Utiliser les thèmes**

##### **6. Organiser une navigation dans le diaporama**

- insérer des boutons d'action
- générer une navigation dans le diaporama
- les liens hypertextes

##### **7. Le son et la vidéo**

- insérer et paramétrier un son
- insérer, modifier, découper une vidéo

##### **8. Finaliser, présenter son diaporama**

- masquer des diapositives
- utiliser la zone commentaire
- le mode présentateur
- exporter PowerPoint en vidéo
- exporter en PDF
- enregistrer une présentation
- enregistrer un diaporama
- les différentes impressions