

Transition numérique : Formez un référent

Un interlocuteur unique pour piloter votre transition numérique

Objectifs :

- Administrer les outils collaboratifs Google ou Office 365.
- Rendre autonome une entreprise dans la gestion de son outil collaboratif.

Participants et pré-requis :

Toute personne destinée à administrer l'outil collaboratif dans l'entreprise.
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

Pré-requis : Connaître les outils collaboratifs ou avoir suivi la formation « Outils collaboratifs Google ou Office 365 ».

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formateur est spécialiste BI, Datas et infrastructure et intervient auprès de tout public depuis 9 ans.

Apport de connaissances.
Mises en application.

Evaluation :

Les acquis seront évalués par un QCM de fin de formation ou passage du PCIE.

Durée :

1 jour soit 7 heures.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

1. Rôle et missions du référent numérique

2. Gérer une adresse mail

- Création
- Gérer le départ d'un salarié
 - o Suppression de l'adresse mail
 - o Transfert des messages
- Gérer les messages d'absence
- Gérer les signatures

3. Gérer le Cloud

- Organisation du Cloud
- Sécurité du Cloud
- Stratégie d'échanges

4. Gérer les applications

- Exchange
- Logiciels Bureau
- Agenda

5. Gérer l'administration

- Installation des logiciels
- Paramétrage de l'outil d'administration
- Gestion des mises à jour

6. Paramétrer les smartphones et tablettes