Windows

Appropriez-vous Windows

Objectifs :

- Connaître les commandes et fonctions usuelles offertes par le système.
- Comprendre la notion de document, de fichier, de dossier, l'organisation logique des documents, les opérations et les manipulations courantes.
- Comprendre la notion compression et d'extraction, ainsi que les problèmes et solutions liés aux virus.

Participants et pré-requis :

Utilisateurs souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités du logiciel Windows.
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

Pré-requis : Être familiarisé avec les outils bureautiques.

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formatrice, certifiée PCIE, MOS Master et TOSA, intervient depuis 7 années auprès de publics de tous niveaux.

- Test d'évaluation préalable.
- Elaboration du parcours de formation personnalisé.
- Tout au long du parcours, entrainement sur des tests types pour mesurer la progression.

Evaluation :

Les acquis seront validés par le passage d'un QCM en fin de formation.

Durée :

1 jour soit 7 heures.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

1. **L'environnement WINDOWS**
   - démarrer/Arrêter/Redémarrer
   - utilisation des fenêtres
   - les menus
   - les icônes
   - les boîtes de dialogue
   - le panneau de configuration
   - le dossier démarrage
   - les logiciels
   - l'aide Windows

2. **Le bureau**
   - afficher le bureau
   - modifier la présentation du bureau
   - barre des tâches
   - barre d'outils
   - les Applications
   - les raccourcis
   - les captures d'écran

3. **La gestion des fichiers et des dossiers**
   - l'explorateur
   - l'organisation des fichiers
   - la corbeille
   - les bibliothèques
   - l'extraction et la compression des fichiers
   - l'impression
   - le réseau

4. **Les accessoires**