

## **Eviter et faire face à un contentieux prud'homal**

### **Objectifs :**

- Avoir les bons réflexes de gestion pour éviter les contentieux prud'homaux
- Maîtriser la procédure prud'homale et se mettre à jour de ses dernières évolutions législatives
- Organiser au mieux la défense des intérêts de l'entreprise en cas de contentieux
- Réagir avec efficacité à chaque étape du procès et dans les suites à donner
- 

### **Participants et pré-requis :**

Chef d'entreprise, acteurs RH.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

*Pré-requis :* Aucun.

### **Méthode pédagogique :**

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formatrice, diplômée d'un Master 2 en Recherche Droit Social, est responsable du Pôle Social en cabinet d'expertise comptable et dispense des formations paie, RH et Droit Social depuis 11 ans auprès de tout public. Elle est également conseillère prud'homale collègue employeur.

Apports théoriques éclairés par des situations concrètes.

Cas pratiques, jeux pédagogiques.

### **Evaluation :**

Les acquis seront évalués par un QCM de fin de formation.

### **Durée :**

1 jour, soit 7 heures.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

## **Programme :**

### **1. Les obligations de l'employeur – les principaux chefs de demande**

- L'embauche et le contrat de travail : CDD, période d'essai, entretien d'embauche ...
- La durée du travail : forfait-jours, temps partiel, heures supplémentaires
- Les obligations en matière de formation professionnelle
- Les obligations en matière d'obligation de sécurité de résultat
- Les évolutions de carrière

*Application pratique : analyse de décisions différentes sur les mêmes thèmes pour comprendre les motivations*

### **2. La rupture du contrat de travail**

- Faire face à une prise d'acte de la rupture
- Bien rédiger une lettre de licenciement pour limiter les risques

*Application pratique : cas pratique sur la rédaction d'une lettre de licenciement à partir d'un cas concret (questions à se poser, points à sécuriser)*

### **3. Saisine du conseil de prud'hommes : comment s'y prendre, comment réagir ?**

- Les étapes de la procédure
  - o identifier les dernières évolutions en matière de procédure prud'homale
  - o audience de conciliation : négociation, barèmes, mise en état, comment éviter les risques de condamnation à des mesures provisoires ?
  - o implications des principes du contradictoire et de l'oralité des débats
  - o préparation et déroulé de l'audience du jugement
  - o gérer les incidents d'audience
  - o quid du référé
- La validité de la saisine
- L'opportunité de l'assistance

*Application pratique : quiz sur la saisine du conseil*

### **4. La défense de l'entreprise**

- Représentation, capacités internes, rôle des syndicats, avocats
- La constitution du dossier
- La charge de la preuve
- Les exceptions de procédure
- Les pouvoirs du juge
- Anticiper les coûts d'un tel contentieux

*Application pratique : cas pratique sur les coûts potentiels d'une procédure*

### **5. Réagir à un jugement « défavorable »**

- Voies de recours et de leurs délais ?
- Délibéré, prononcé, notification du jugement
- Départage
- Exécution du jugement
- Appel et cassation

*Application pratique : quiz sur les voies et délais de recours*