

Ecrire sur le web

Améliorer sa visibilité

Objectifs de la formation :

- Penser "internaute" & "search" avant d'écrire.
- Maîtriser les techniques de rédaction pour le référencement sur le web.
- Créer et organiser un plan éditorial.

Public visé et pré-requis :

Dirigeant, responsable commercial ou communication en charge du développement de la communication sur internet.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation

Pré-requis : Avoir une bonne pratique de l'environnement informatique et de la navigation sur internet.

Méthode pédagogique:

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formateur, consultant depuis 4 ans en digital, marketing et vente s'appuie sur une expérience terrain comme Webmarketer et Directeur de la communication.

- Formation-action: chaque module fait l'objet d'une mise en pratique sur le projet professionnel des participants.
- Approche collaborative.
- Etudes de cas.
- Travaux pratiques.

Outils pédagogiques : Ordinateurs, diaporamas.

Evaluation:

QCM de fin de formation ou *sous condition* Passage Certification AUSSIES.

Durée:

1 jour soit 7 heures.

Lieu de formation :

Vannes.

- Certification AUSSIE: Nous consulter.
- Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme:

1. Structurer son écriture

- masque d'article (balises)
- la technique du silo
- premier lecteur : Google
- deuxième lecteur : l'internaute

2. Enrichir ses contenus de mots-clés

- choix des mots-clés
- longue traîne
- outils SEO

3. Comportement des internautes

- l'infobésité et ses conséquences
- comment écrire pour capter ses lecteurs
- maillage interne, interactivité et partages
- 4. Les différents types de contenus
- 5. Rédiger pour le web en 10 étapes
- 6. Manager les contenus : bâtir, relancer, recycler

Pour aller plus loin....

- Stratégie et techniques du webmarketing
- Stratégie et techniques des réseaux sociaux
- Créer son site Web avec Wordpress
- Suite Adobe (Photoshop, Illustrator.)