

La gestion de la rupture du contrat de travail en paie

Objectifs :

- Connaître les différents cas de rupture et leurs impacts paie
- Etablir le dernier bulletin de paie
- Maîtriser la législation sociale et fiscale de la rupture
- Savoir rédiger convenablement les documents afférents à la rupture
- Sécuriser la paie de rupture pour éviter les mises en responsabilités et contentieux prud'homaux

Participants et pré-requis :

Tout public.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

Pré-requis : connaître les bases de la paie

Méthode pédagogique :

Formation en distanciel ou présentiel.

Notre formatrice, Consultante en droit social, paie et épargne salariale, intervient depuis plus de 10 années pour des entreprises, associations et administrations publiques.

- Remise d'un powerpoint reprenant le déroulé de la formation
- Documents remis au fil de l'eau retraçant les points évoqués
- Alternance de théorie et de mises en situation pour valider l'acquisition des différentes notions

Evaluation :

Les acquis seront évalués par un QCM de fin de formation.

Durée :

14 heures.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

1. Les éléments communs aux différentes ruptures

- Préavis et indemnité compensatrice de préavis
- Indemnité compensatrice de congés payés

Mise en situation : calculer la durée du préavis, une indemnité compensatrice de préavis et une indemnité compensatrice de congés payés

2. Les ruptures à l'initiative du salarié

- La démission : formalisme et conséquences paie
- Le départ à la retraite : formalisme et conséquences paie

Mise en situation : établissement d'un bulletin de paie de départ en retraite

3. Les ruptures à l'initiative de l'employeur

- La mise à la retraite : formalisme et conséquences paie
- Le licenciement :
 - o Distinguer les différents types de licenciement
 - o Le licenciement pour faute : de la faute simple à la faute lourde
 - o Le licenciement pour inaptitude (professionnelle et non professionnelle)
 - o Le licenciement économique (hors PSE)
 - o Le licenciement pour insuffisance professionnelle
 - o Licenciement et état de santé du salarié
- Pour chaque point : procédure applicable, formalisme et conséquences paie

Mise en situation : examen d'une demande de requalification du licenciement devant le juge prud'homal (impliquant analyse du respect de la procédure, des sommes versées et du régime social et fiscal attaché)

4. Les autres ruptures

- La fin du contrat à durée déterminée
 - o Rupture à l'échéance
 - o Indemnité de fin de contrat (montant, dispenses)
- La rupture conventionnelle
 - o Procédure, formalisme
 - o Spécificités de l'indemnité de rupture (montant selon la branche, cotisations selon l'âge, forfait social ...)
- Le décès : conséquences pratiques en paie

Mise en situation : gestion d'un dossier de rupture conventionnelle

5. Etablir la dernière paie

- Calcul du plafond de sécurité sociale en cas de départ en cours de mois
- Règles sociales et fiscales applicables aux différentes indemnités de rupture

Mise en situation : calculs de différentes indemnités supra légales

6. Les documents de rupture

- Le solde de tout compte : contenu et conditions de validité, valeur libératoire
- L'attestation Pôle Emploi : contenu et remplissage
- Le certificat de travail : contenu et remplissage
- La portabilité de la protection sociale complémentaire : règles d'application et bénéficiaires

Mise en situation : remplissage d'une attestation Pôle Emploi

7. L'après rupture

- La transaction : conditions de validité et bonne lecture pour passage en paie conforme
- Passage en paie d'une décision prud'homale
- Le bénéfice de l'épargne salariale

Mise en situation : passage en paie d'une décision prud'homale avec rappels de salaire et dommages et intérêts