

La gestion opérationnelle

Suivre au quotidien

Objectifs :

- Savoir gérer le volet opérationnel des achats en autonomie.
- Acquérir les réflexes pour être efficace au quotidien.

Participants et pré-requis :

Toute personne amenée à gérer les achats d'une entreprise. Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

Pré-requis : Aucun.

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formatrice, s'appuie sur une solide expérience professionnelle dans la fonction achat pour animer depuis plus d'une année des formations et ateliers.

Cette formation s'appuie sur l'expérience professionnelle des participants. Les apports théoriques seront illustrés par l'analyse de cas rencontrés.

- Travail en sous-groupe.
- Mise en situation.

Evaluation :

Les acquis seront évalués un QCM réalisé en fin de formation.

Durée :

1 jour soit 7 heures de formation.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

- 1. Intégration d'un nouveau fournisseur**
- 2. Pilotage d'une revue de performance.**
- 3. Gestion des non conformités du côté achat**
- 4. Revue des différentes étapes de la gestion des litiges**
- 5. Organisation de la sortie d'un fournisseur**
- 6. Les bases de la gestion de crise**
- 7. Recherche de productivité tout au long de l'année**