

## « Maîtriser le processus de recrutement »

### **Objectifs :**

- Acquérir les outils permettant d'appréhender la démarche de recrutement dans sa globalité.
- Anticiper les réactions en interne.
- Adopter une démarche proactive sur le sourcing.
- Développer les fondamentaux de l'entretien de sélection.
- Optimiser l'intégration.

### **Participants et prérequis :**

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à prendre en charge un recrutement au sein de sa structure (Dirigeants(es), RH, managers, etc...). Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

*Prérequis :* Aucun prérequis n'est nécessaire.

### **Méthode pédagogique :**

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formatrice est une professionnelle du recrutement sur-mesure possédant une expérience de plus de 20 ans dans le domaine.

Cette formation s'articule autour d'une étude de cas pratique reprenant un processus de recrutement complet et mise en regard d'apports méthodologiques et techniques réguliers (bonnes pratiques).

- Travail en sous-groupe.
- Apports méthodologiques.

### **Evaluation :**

Les acquis seront évalués par un questionnaire de fin de formation.

### **Durée :**

2 jours, soit 14 heures.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

### **Programme :**

#### **JOUR 1**

##### **1. Analyse du contexte de recrutement**

- Précision de l'attente métier/technique
- Définition de la personnalité attendue
- Audit RH préalable
- Marque employeur

##### **2. Offre d'emploi**

- Objectif et méthode rédactionnelle
- Choix des supports
- Aspects légaux liés à la rédaction

##### **3. Sourcing proactif**

- Choix des sources
- Méthodes de recherche
- Approche des candidats

##### **4. Sélection des candidatures – Tri des CV**

- Critères d'évaluation
- Points de vigilance
- Recherche d'incohérences

#### **JOUR 2**

##### **5. Entretiens de sélection**

- Présélection téléphonique : objectif et méthode
- Entretien approfondi en face à face : objectif et fondamentaux
- Techniques de questionnement
- Pièges à éviter

##### **6. Prise de décision**

- Critères de décision
- Préparation de l'intégration à travers la proposition d'embauche
- Gestion des réponses négatives
- Aspects légaux liés à la non-discrimination

##### **7. Intégration**

- Préparation et mise en œuvre à court et moyen terme
- Evaluation de la période d'essai
- Leviers de fidélisation

### **Le plus de cette formation :**

Une formation interactive qui colle à la réalité du terrain et animée par une consultante en cabinet, riche de nombreux exemples concrets.