

## **La prise en main d'un portefeuille achats**

Acquérir les techniques pour se lancer

### **Objectifs :**

- Maîtriser les étapes de la prise en main.
- Connaître les outils et techniques.
- Savoir organiser son démarrage.

### **Participants et pré-requis :**

Personne promue à un poste achat ou souhaitant travailler les bases des achats.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.  
Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

*Pré-requis : Aucun.*

### **Méthode pédagogique :**

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formatrice, s'appuie sur une solide expérience professionnelle dans la fonction achat pour animer depuis plus d'une année des formations et ateliers.

Cette formation s'appuie sur l'expérience professionnelle des participants. Les apports théoriques seront illustrés par l'analyse de cas rencontrés.

- Travail en sous-groupe.
- Mise en situation.

### **Evaluation :**

Les acquis seront évalués un QCM réalisé en fin de formation.

### **Durée :**

1 jour soit 7 heures de formation.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

### **Programme :**

- 1. Organisation de la prise en main**
- 2. Conduite d'un entretien de découverte**
- 3. Construction d'une base de données de référence**
- 4. Classification des achats**
- 5. Définition des priorités**
- 6. Identification des risques fournisseurs**
- 7. Préparation d'un rendez-vous fournisseurs.**