

Rédiger et administrer une newsletter et une campagne e-mailing

Rester présent auprès de ses clients et prospects

Objectifs de la formation :

- Définir le contenu à partager.
- Rédiger pour le web.
- S'organiser au quotidien pour communiquer régulièrement.

Public visé et pré-requis :

Dirigeant, responsable commercial ou communication en charge du développement de la communication sur internet.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation

Pré-requis : Avoir une bonne pratique de l'environnement informatique et de la navigation sur internet.

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formateur, consultant depuis 4 ans en digital, marketing et vente s'appuie sur une expérience terrain comme Webmarketer et Directeur de la communication.

Formation-action : chaque module fait l'objet d'une mise en pratique sur le projet professionnel des participants.

Approche collaborative.

Etudes de cas.

Travaux pratiques.

Outils pédagogiques : Ordinateurs, diaporamas.

Evaluation :

Certification AUSSIES.

Durée :

1 jour soit 7 heures.

Lieu de formation :

Vannes.

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

- 1. La segmentation de la base de données**
- 2. Conseils de rédaction**
- 3. La performance de la newsletter**
- 4. La mise en forme**
- 5. Emailing sur le mobile**

Pour aller plus loin....

- Parcours de formation de 7 jours : **Stratégie et techniques du webmarketing**
- Parcours de formation de 8 jours : **Stratégie et techniques des réseaux sociaux** (*y compris cette session*)
- Formation **Pilotage du site Web** de 2 jours (*option A Piloter la création d'une vitrine ; option B : Piloter la création d'un site e-commerce.*)
- Parcours de formation **Suite Adobe** (*Photoshop, Indesign, Illustrator.*)