

Elaborer le plan de formation en relation avec la stratégie de l'entreprise

Un outil de développement des compétences

Objectifs :

- Connaître les acteurs et les dispositifs de la formation continue.
- Donner une nouvelle dimension au plan de formation de votre structure.
- Développer votre efficacité de responsable de formation

Participant :

- DRH, RRH, chargés de formation, toute personne en charge du plan de formation de l'entreprise

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

Prérequis : Maîtrise de word et excel

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formateur, consultant en ingénierie de formation et en Ressources Humaines compte plus de 15 années d'expertises pour des interventions en management, formation de formateur, mise en place de la GPEC...

Cette formation s'appuie sur l'expérience professionnelle des participants. Les apports théoriques seront illustrés par l'analyse de cas rencontrés.

- Travail en sous-groupe.
- Analyse de cas d'entreprise.
- Apports méthodologiques.

Evaluation :

La validation des acquis sera évaluée tout au long de la formation par des études de cas, des mises en situation et au final un QCM.

Durée :

1 jour, soit 7 heures

Lieu de formation : nos locaux ou les vôtres

Tarif :

Nous consulter

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement.

Programme :

1. Rappels légaux

- Les acteurs de la formation professionnelle
- les dispositifs de financement
- nouvelle réforme :
 - o Ce qui change
 - o Les droits et obligations des salariés et des employeurs

2. Diagnostiquer les besoins en formation

- Identifier les projets professionnels et sociaux
- établir un lien entre la stratégie et le développement des compétences
- impliquer la direction et l'encadrement
- identifier toutes les sources de recensement des besoins
- déterminer les priorités

3. Rédiger un plan de formation orienté GPEC

- Le rôle de l'entretien professionnel
- définir les objectifs pédagogiques
- rédiger un cahier des charges de la formation

4. Evaluer l'action de formation

- Identifier les points clés à évaluer
- analyser les retours des stagiaires
- construire le questionnaire d'évaluation de la formation
- gérer une intervention non concluante ou non conforme aux objectifs

5. Renforcer vos compétences en tant que responsable Formation

- Planifier vos activités de responsable de formation dans l'année
- simplifier la gestion et le suivi des dossiers de formation
- être force de proposition auprès de votre hiérarchie