

Outils collaboratifs Office 365

Partager et co-construire vos documents

Objectifs :

- Avoir un panorama des différents outils collaboratifs.
- Déterminer le bon outil pour la bonne utilisation.
- Sécuriser ses pratiques.

Participants et pré-requis :

Toute personne souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités des outils partagés.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande d'adaptation.

Pré-requis : Avoir une bonne pratique de l'ordinateur, savoir naviguer sur internet.

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel avec un formateur.

Notre formatrice, certifiée PCIE, TOSA Excel et MOS Master, intervient depuis 7 ans auprès de publics de tous niveaux.

Cette formation s'appuie sur l'expérience professionnelle des participants. Les apports théoriques seront illustrés par l'analyse de cas rencontrés.

- Travail en sous-groupe.
- Analyse de cas d'entreprise.
- Apports méthodologiques.

Evaluation :

Les acquis seront évalués par un QCM de fin de formation.

Durée :

2 jours, soit 14 heures

Délais d'accès : de 7 jours à 3 mois selon le mode de financement

Programme :

1. Introduction

- Présentation des différents outils

2. Word 365

- Découverte de l'outil
- Compétences transverses Word
- Travail en collaboration

3. Excel 365

- Découverte de l'outil
- Compétences transverses Excel
- Travail en collaboration

4. Powerpoint 365

- Découverte de l'outil
- Compétences transverses Powerpoint
- Travail en collaboration

5. Microsoft Forms

- Découverte de l'outil
- Création premier questionnaire
- Gestion des réponses
- Travail en collaboration

6. Share Point

- Découverte de l'outil
- Articulation entre les différents outils
- Travail en collaboration

7. One Drive et Teams

- Découverte de l'outil
- Mon drive
- Le Drive partagé
- Sécurité de l'information
- Les bonnes pratiques